

## Mise en page d'un mémoire

Par **eleanor14**, le **28/09/2024** à **05:46**

Bonjour à tous !

Je souhaite vous demander conseil par rapport à la mise en page du mémoire.

J'utilise Google Docs et je ne suis pas très douée avec les autres logiciels mais s'ils permettent une mise en page plus facile, je suis preneuse...

Je souhaite savoir s'il y a des templates pour rédiger son mémoire (mise en page, sommaires, abréviations toutes faites et à rééditer soi-même), sinon vos conseils pour bien mettre en page tout cela, s'il vous plaît. J'avoue que je ne sais pas trop comment "sauter une page", ou plutôt attribuer/réserver une page uniquement au titre, sommaire, etc.

Votre aide serait grandement utile ! En vous remerciant ^^

Par **Lorella**, le **28/09/2024** à **11:54**

Bonjour,

Je n'utilise pas Google Docs, mais pour votre question sur le saut de page, voici comment faire :

<https://support.google.com/docs/answer/11526892?hl=fr&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

Par **Lorella**, le **28/09/2024** à **11:57**

Pour créer une table des matières sur Google Docs

[https://support.google.com/docs/answer/116338?hl=fr&ref\\_topic=9045931&sjid=4491996990319120028EU](https://support.google.com/docs/answer/116338?hl=fr&ref_topic=9045931&sjid=4491996990319120028EU)

Par **Floris22**, le **28/09/2024** à **12:23**

Bonjour

Travailler sur open office permet de rédiger votre mémoire.

Avec les styles, vous choisissez vos styles pour les titres.

La table de matière se fait toute seule, grâce aux styles que vous avez prévus. Elle se modifie automatiquement si vous changez des mots dedans.

Par contre, je vous conseille vivement de passer le mémoire sur un logiciel de correction comme Antidote afin de repérer les doublons, fautes de conjugaison, synthase ou autres.

Par **D-Fens**, le **28/09/2024** à **12:30**

Salut.

Si j'entends bien par "mémoire" un mémoire de Master, il me semble inconcevable de le réaliser sous Google Docs si l'on souhaite un résultat aux standards académiques.

En principe, votre université édite un guide de mise en page et de typographie pour la rédaction des thèses et mémoires.

En voici un :

[https://drive.google.com/file/d/1KWQIP\\_45YkxtPvcDcY2SuNG4yaxsubh/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KWQIP_45YkxtPvcDcY2SuNG4yaxsubh/view?usp=sharing)  
[fichier PDF à télécharger]

Si l'objectif est la publication (article, presses universitaires ou autres), les instructions de ce document forment l'indispensable et première étape.

Ce travail est aussi l'occasion d'acquérir les normes et conventions typographiques qui donneront un cachet professionnel à tous vos documents futurs.

Les opérations que vous voulez faire s'appellent "saut de page" et "table des matières" (et non sommaire). La table des matières ne se tape pas à la main : elle est générée automatiquement à partir des titres et sous-titres de chaque section.

Par **Isidore Beautrelet**, le **28/09/2024** à **14:44**

Bonjour

Je rejoins les intervenants précédents.

Google Doc n'est pas l'outil adapté pour rédiger un mémoire de Master.

En principe, votre Université doit vous fournir un guide méthodologique. Si ce n'est pas le cas, il faut alors demander à votre directeur/directrice de mémoire, quelles sont ses attentes au niveau de la forme.